

ITEM		Objetivos Estratégicos Organizacionais	Iniciativas Estratégicas Organizacionais	Metas no Contrato de Gestão	Ações	QUEM	2021	2022	2023	2024	2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?)				STATUS GERAL DAS AÇÕES					OBSERVAÇÃO
													2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	
1					1.1.1 Reestruturação da legislação previdenciária municipal com as novas regras trazidas pela Reforma da Previdência (EC nº 103/2019);		X						-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	Em 29/04/2021 foi aprovada a Lei nº 2.742/2021, que altera a Lei 870/2005 referente à alteração das alíquotas do servidor e patronal.
2					1.1.1.1 Projeto de Lei - PL para aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%;	CODIR / PROJUR	X						-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	
3					1.1.1.2 Revisão da Lei 870/05 - inserção da alíquota;		X						-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	
4					1.1.1.3 Alteração da Lei Orgânica (requisitos de aposentadoria e pensão);		X	X	X				-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	-	-	Após reunião com os sindicatos no dia 10/12/2021, foi proposta a criação de Comissão para discussão da reforma. Sindicatos apresentaram propostas para equívoco fiscal do município que foram encaminhadas por ofício da Manaus Previdência à Semef, Casa Civil e CMGE. Reunião prevista para a segunda quinzena de janeiro/2022 entre essas secretarias para avaliação das propostas dos representantes dos servidores com posterior retorno aos interessados.
5			1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	2.1.4. Elaborar estudos atuariais para subsidiar decisões relativas ao aumento da despesa com pessoal.	1.1.2 Elaborar Relatório de Avaliação Atuarial.	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMAS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - Ação: 2011 - Serviços de Consultoria Orçamento: R\$ 125.941,68	R\$ 125.941,68	R\$ 138.535,85	R\$ 152.389,43	R\$ 167.628,38	Concluído	Concluído	Planejado	Planejado	Planejado	Relatórios de 2021 e 2022 elaborados, recebidos e aprovados pelo CMP. Vide em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/avaliacao-atuarial>
6				2.1.6. Enviar esforços para alcançar e redução do déficit do Plano Financeiro.	1.1.3 Elaborar Relatório trimestral sobre a Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Relatórios do primeiro e segundo trimestres de 2022 foram encaminhados pela Brasília e encontram-se enviados nos Relatórios de Governança
7					1.1.4 Elaborar diversos estudos atuariais:		X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Relatório de 2021 entregue pela Brasília, e publicado no site da manaus Previdência. Vide <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/relatorio-manau-2021.pdf>
8			OE01 - Viabilizar com excelência os direitos previdenciários.		1.1.4.2 Relatório Sintético de Aderência;	PRESI / BRASILIS			X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído	-	-	Planejado	Planejado	Estudo realizado em 2022, vide em: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/RELATORIO-DE-TESTE-DE-ADERENCIA-TABULAS-2022-MANAUAS-AM.pdf>
9					1.1.4.2.1 Estudo de Aderência de Hipóteses Biométricas; e		X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Planejado	Planejado	Planejado	Planos de 2021 e 2022 elaborados e aprovados pelo CMP. Vide documento no Siged 2020.17848.17918.9.017884. Plano de 2022, disponível em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/plano-de-trabalho-atuarial-manauas-2022-ataus-final.pdf>
10					1.2.1 Elaborar estudo de ALM (Asset Liability Management).	CODIR / SUPINV	X	X	X	X	X	Programa: 13 - PROGRAMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTO E APLICAÇÕES FINANCEIRAS - Ação: 2040 - Serviços de Consultoria Orçamento: R\$ 17.390,00	R\$ 16.984,00	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00	Concluído	Concluído	Planejado	Planejado	Planejado	Estudos realizados em 2021 e 2022. Utilizado os orçamentos na íntegra. Os estudos anuais destinam a elaboração anual da Política de Investimentos. Vide, disponibilização em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/relatorio-de-alm/>
11			1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões definidas em colegiado.	2.1.5. Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário.	1.2.2 Elaborar a Política de Investimentos e aprovar em colegiado.	SUPINV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Planejado	Planejado	Planejado	Política de 2021 teve a publicação de sua APROVAÇÃO realizada no DOM 5248 de 22/12/2021 por meio da Resolução nº052/2021 CMP <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2021/10/2021%20CAD%201.pdf> http://dom.manaus.am.gov.br/pdf/2021/04/00000005205208%2021.10.2021%20CAD%201.pdf 2022: Política disponível em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/politica-anual-de-investimentos/>
12					1.2.3 Elaborar relatórios mensais, semestrais e anuais e aprovar em colegiado.	SUPINV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Os referidos relatórios foram emitidos nos prazos estabelecidos e aprovados. Para evidência, tais relatórios encontram-se publicados no link a seguir: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/investimentos/>
13					1.2.4 Aumentar a qualificação técnica dos membros do Comitê e demais conselheiros.	CODIR / SUPINV	X	X	X	X	X	Programa: 76 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - Ação: 2069 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica Orçamento: R\$ 20.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Todos os membros do Comitê de Investimentos possuem certificação em mercado financeiro. E mais de 50% dos membros do CMP e COPS também possuem. Vide comprovação no Portal da Manaus Previdência, nas respectivas abas do comitê e conselheiros. Vide: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes-cmp/> <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes-cops/> <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes/>
14					1.3.1 Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos aposentados.	DIPREV / GEPREV / ATUARIO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Planejado	Planejado	Planejado	Planejado	Essa ação consiste em ajustar no sistema as divergências cadastrais apontadas no estudo atuarial. Em 2021 as inconsistências foram solucionadas.
15					1.3.2 Notificar a Secretaria de Administração Municipal acerca das inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos servidores ativos, para regularização dos dados.	DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Planejado	Planejado	Planejado	Em 12 de maio de 2021 foi enviado o ofício nº 503/2021 - GP/Manaus Previdência, sob o número 2021.17848.17948.9.008304 via SIGED.
16			1.3 Garantir a consistência da base cadastral.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social - Pro-Gestão RPPS.	1.3.3 Promover o Censo Previdenciário.	PRESI / DIPREV / GEPREV	X	X				Sem custo	R\$ 892.496,16	R\$ 1.207.497,52			Não Implementado	Em andamento	-	-	-	Em 07 de janeiro de 2020 foi publicado o decreto de nº 4.730, para o recenseamento de servidores ativos que foi iniciado em janeiro/2020, contudo o recenseamento foi suspenso desde março/2020, devido os decretos emergenciais nºs 4.776 (13/03/20), 4.778 (16/03/20) e demais posteriores nos quais são adotadas medidas para prevenção (coronavírus), controle e contenção de riscos, danos, agravos à saúde pública. Ainda em 2020, foi publicada a portaria de nº 157/2020 - Semad, de 09/07/2020, que estabelece a suspensão por tempo indeterminado, dos procedimentos para o recadastramento dos servidores ativos. Apesar de em maio de 2021, a prefeitura ter estado e publicado no Diário Oficial do Município (DOM) o Decreto nº 5.073 (DOM 5087), estabelecendo o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Administração Pública Municipal a ação permanece suspensa. Entretanto, a partir de janeiro de 2022 providências serão tomadas para contratação de empresa para a realização do Censo Previdenciário. Empresa contratada em agosto de 2022. Decreto do Chefe do Executivo Municipal nº 5.398 de 23/08/2022, publicado no DOM 5432.



Linha	Processos	Objetivo	Descrição	Código	Indicadores						Valor 2022	Valor 2023	Valor 2024	Valor 2025	Situação	Observações					
					1	2	3	4	5	6											
33	PROCESSOS INTENDAS	OEO2 - Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.3 Fortalecer continuamente a referência de Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo.	CODIR/ASTECC	X	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R\$ 3.316,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.400,00	R\$ 4.840,00	R\$ 5.324,00	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Em 2022, o Processo de Contratação de Empresa para a recertificação está em fase final e ações necessárias em curso. As ações para manutenção dos requisitos normativos são contínuas tendo o suporte da Assessoria Técnica e dos membros do Comitê Multiplicador da Qualidade.
34			2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social - Pró-Gestão RPPS.	CODIR/ASTECC	X	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R\$ 5.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.600,00	R\$ 7.260,00	R\$ 7.986,00	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Em 2022, a 2ª auditoria de manutenção está planejada para os dias 20 e 21/10 de Outubro e as ações de manutenção da certificação estão em andamento. As ações para manutenção dos requisitos normativos são contínuas tendo o suporte da Assessoria Técnica e dos membros do Comitê Multiplicador da Qualidade.
35			2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	AUDIR/OUVIDORIA	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Conforme indicadores do "Fale Conosco", "Índice de Satisfação de Clientes", E-SIC e demais pedidos de informações, reclamações e sugestões vêm sendo continuamente atendidos.
36			2.4.2 Prover a Manutenção do Portal de Transparência da Manaus Previdência de modo a deixá-lo atualizado, acessível e intuitivo aos beneficiários, aos Órgãos de Controle e à sociedade manauara, em cumprimento às legislações vigentes.	STIN/ASTECC	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	O Portal está sendo aprimorado constantemente em atendimento à legislação vigente, além de ser atualizado conforme documentações são sendo elaboradas e aprovadas, conforme prazos estabelecidos em legislações e procedimentos internos.
37	RESULTADO (SEGURADO & INACUM)	OEO3 - Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.	SUPINV	X	X					Programa: 13 - PROGRAMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTO E APLICAÇÕES FINANCEIRAS - Ação: 2040 - Serviços de Tecnologia da Informação Orçamento: R\$ 16.296,00	R\$ 17.520,00	R\$ 19.272,00	R\$ 21.199,20	R\$ 23.319,12	Concluído	Concluído				A Manaus Previdência contratou o sistema QUANTUM com a PARAMITA para implementação do serviço. O sistema está sendo utilizado desde 15/09/2021, e contrato se encerra em 15/09/2022. O orçamento previsto foi utilizado a contento. Em 2022 o contrato com a empresa foi aditivado.
38			2.5.2 Revisão dos manuais, onde serão estabelecidos critérios quantitativos e qualitativos para escolha dos investimentos.	SUPINV	X	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Em andamento				A ação está em andamento. Previsão de conclusão em outubro/2022.
39	RESULTADO (SEGURADO & INACUM)	OEO3 - Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV.	CODIR/ASTECC	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	1. Promover a manutenção dos requisitos normativos do Manual do Pró-Gestão RPPS nível IV; 2. Implementar as ações decorrentes da auditoria de certificação do Pró-Gestão RPPS; 3. Implementar o PSST da Semad. Vide ações 2.3.2 Manter a Certificação no Pró-Gestão RPPS e Iniciativa estratégica 4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedido as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos.
40			3.2 Acompanhar e controlar o envio das documentações, bem como de suas evidências, em tempo hábil à SPREV.	CODIR	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Implementação de controle de remessas dos documentos/relatórios enviados à SPREV em 2021 e 2022 até o mês de setembro (DIAR, DIPR, DPN, DRAA e MSC) Todos enviados dentro do prazo estipulado. -REVER objetivo de classificação no item 3.2
41			3.2 Realizar o monitoramento das informações lançadas pela SPREV, em seu site, referente aos resultados dos indicadores que compõem o cálculo do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS).	CODIR	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Acompanhamento das informações/atualizações, bem como do Painel do ISP-RPPS, pelo site oficial do Governo Federal <https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pib-tribunatos/previdencia-no-servico-publico/indicador-de-situacao-previdenciaria>
42			3.3.1 Contribuir para a manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária e do Pró-Gestão Nível IV. Vide iniciativas 1.5 e 3.1.	CODIR	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	
43	RESULTADO (SEGURADO & INACUM)	OEO3 - Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	3.3 Enquadrar-se no Perfil Atuarial IV, segundo os critérios da Portaria nº 14.762, 19/06/2020.	CODIR	-	-	X	-	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	-	Planejado	-	Planejado	
44			3.4 Participar de Premiações nacionais que avaliam grau de governança, transparência etc.	CODIR/ASTECC	X	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R\$ 6.000,00	R\$ 7.600,00	R\$ 8.360,00	R\$ 9.196,00	R\$ 10.115,60	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Inscrições realizadas conforme editais das premiações da ABIPEM e ANEPREM em 2021. A Manaus Previdência alcançou os primeiros lugares nas premiações, vide descrição detalhada das premiações no Portal da Manaus Previdência - <https://manausprevidencia.mauas.am.gov.br/premios-e-certificacoes/> Em 2022, as inscrições foram feitas para as premiações da ABIPEM e ANEPREM, alcançando o 1º Lugar no Prêmio de Investimentos e 3º em Responsabilidade Previdenciária; guardamos resultados da Aneprem, modalidade Governança Corporativa, até 11/11/2022.

45	PROCESSOS ANTERIOS	OEO 4 – Otimizar os Processos finalísticos, gerências e de apoio.	4.1 Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	4.1.1 Realizar reuniões periódicas com esse intuito; 4.1.2 Propor melhorias para a otimização dos processos; e 4.1.3 Estabelecer indicadores de Desempenho, quando necessário. Vide iniciativa correlacionada 4.6, ação 4.6.1.	DIPREV / DIRAFI / GEPREV / GERAFI / SETORES	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	As áreas reúnem-se, periodicamente, para avaliação de seus fluxos e procedimentos, além de que anualmente a autarquia por meio de sua Assessoria Técnica programa datas por meio de Cronograma específico para essa atividade. Em 2021, essa atividade iniciou em maio e foi programada até setembro do mesmo ano, sendo nesse prazo concluída. Em 2022 as atividades iniciaram em abril e estão programadas até Dezembro, conforme Planos do CMQ/ASTECC.		
46			4.2 Avaliar, anualmente, conforme programado no check list de Documentações do Pró-Gestão/ISO 9001:2015. Vide iniciativa correlacionada 4.8, ação 4.6.2.	GEPREV/ GERAFI/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado			
47			4.2 Monitorar e aperfeiçoar o controle dos prazos de contratação e aquisições para cumprimento do cronograma de pagamentos.	4.2.1 Realizar reunião com as partes do processo e estabelecer prazo institucional; 4.2.1.1 Monitorar por meio do SIGED/Planilhas Setoriais; 4.2.1.2 Verificar se a Nota Fiscal foi emitida após a prestação do serviço; 4.2.1.3 Realizar novas reuniões para melhorias.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado		Planejado	Em 2022, as reuniões e acompanhamentos estão sendo realizadas pelos setores responsáveis, bem como o monitoramento quanto a emissão da nota fiscal após a prestação do serviço. De fato, a interação entre os setores ocorre e sempre há esse acompanhamento entre SMAT e SFIN quando à NF.
48			4.3 Normalizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.	4.3.1 Concluir os estudos, elaborar minuta de Portaria, discutir entre os setores envolvidos e adotar as providências relacionadas à normalização do processo administrativo previdenciário no âmbito da Manaus Previdência.	PROJUR	X	X				Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Planejado	-		-	Em processo de revisão da minuta do texto. Após isso, repassar para as áreas da Manaus Previdência analisarem e ao fim realizar curso/palestra interna. Ações reprogramadas para 2023.
49	PROCESSOS ANTERIOS	OEO 4 – Otimizar os Processos finalísticos, gerências e de apoio.	4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	4.4.1 Realizar reunião trimestral para avaliação e readequação de procedimentos da área previdenciária de acordo com as inconsistências apontadas pela AUDIN.	DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	O acompanhamento acontece por meio das reuniões periódicas semanais com a Gerência e mensais com a Diretoria. Registros como apresentações setoriais são guardados como evidência da ação. Vide: <http://trnnet.mapev.local/trnnet/externa/Noticia/?id=1258>		
50			4.4.2 Manutenção e/ou criação de Indicadores de Desempenho.	CODIR / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Não identificado a necessidade de criação de indicadores em 2021. Os indicadores existentes estão elencados na Matriz de Indicadores de desempenho de 2021-2025. Em 2022 foram apresentados a necessidade de criação de indicadores, contudo serão analisados para implementação, conforme disponibilidade das áreas.		
51			4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	AUDIN	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Programa Anual de Auditoria 2021 e 2022 elaborados e aprovados, sendo 2021 devidamente cumprido até o 4º trimestre e apresentados/aprovados no CMP. De 2022 foram apresentados os relatórios do 1 e 2º trimestres. A publicação desses relatórios vem sendo realizada regularmente no site da autarquia.	
52	PROCESSOS ANTERIOS	OEO 4 – Otimizar os Processos finalísticos, gerências e de apoio.	4.6 Avaliar periodicamente a necessidade de padronização das atividades, com a criação de procedimentos, manuais e instruções de trabalho, bem como revisar os documentos existentes.	4.6.1 Realizar reuniões trimestrais com esse intuito; 4.6.1.1 Propor melhorias para a otimização dos processos; 4.6.1.2 Estabelecer indicadores de Desempenho, caso necessário. Vide ação da iniciativa correlacionada 4.1, ação 4.1.1.	DIRAFI / GERAFI	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	O acompanhamento acontece por meio das reuniões periódicas com a Gerência e Diretoria. Vide em <http://trnnet.mapev.local/trnnet/externa/Noticia/?id=1234>		
53			4.6.2 Avaliar, anualmente, conforme programado no check list de Documentações do Pró-Gestão/ISO 9001:2015. Vide ação da iniciativa correlacionada 4.1, ação 4.1.2.	GEPREV/ GERAFI/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Ações em andamento em 2022.		
54			4.7 Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	4.7.1 Repassar fichas de avaliações aos gestores/fiscais para avaliarem os fornecedores conforme PRO-SMAT 07; 4.7.1.1 Compilar os gráficos de avaliação e comunicar os gestores/gestores para tomada de decisão; 4.7.1.2 Providenciar a listagem de fornecedores homologados; 4.7.1.3 Melhorar o processo de contratação de fornecedores.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Em 2022 os fiscais de contrato fizeram um curso para aperfeiçoamento quanto ao exercício da função de gestor ou fiscal de contratos, refletindo num melhoramento quanto às avaliações dos fornecedores e prestadores de serviço.	
55	OEOs – Disseminar a Cultura Previdenciária entre os beneficiários do RPPS Municipal.	OEO 4 – Otimizar os Processos finalísticos, gerências e de apoio.	5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	5.1.1 Produzir vídeos de conteúdo didático sobre temas importantes de aposentadoria, pensão, educação financeira e demais assuntos que envolvam dúvidas dos beneficiários.	DIPREV / GEPREV / SUPINV	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Em 2021, houve a gravação de pequenos vídeos e divulgação no YouTube, bem como a disponibilização de diversos outros vídeos. Vide em: <https://www.youtube.com/watch?v=gnVQdJHhAN8&list=PLZSS10W0A0GnV4zVzMp_5fnJh00T6CJL&index=2>		
56			5.1.2 Produzir podcasts sobre os principais temas previdenciários debatidos na atualidade.	DIPREV / GEPREV / SUPINV	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	-	-	Em 2021, houve a gravação de podcasts (informativos em formato de áudio), cujo objetivo foi tratar de conteúdos pontuais da previdência com uma linguagem simples e objetiva, que possa ser compreendida pelas seguradas e sociedade em geral. A série de podcasts com objetivo de falar sobre educação previdenciária e financeira encontra-se nas principais plataformas de streaming: Spotify, Deezer, Google Podcast e Anchor. O Precast faz parte do programa de educação previdenciária da Prefeitura de Manaus 2021. Vide link: <https://manausprevidencia.mauaus.am.gov.br/noticia/manaus-previdencia-lanca-serie-de-podcast-sobre-educacao-previdenciaria-e-financeira> Em 2022 o planejamento está em andamento.		

57		6.1 Manter o Programa de Treinamento Anual da Manaus Previdência, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	6.1.1 Conhecer os interesses dos servidores quanto as capacitações necessárias para seu melhor desempenho por meio de pesquisa semestral, para que informem sobre quais cursos possuem interesse/necessidade. 6.1.1.1 Enviar semestralmente (em junho) um formulário virtual para captação de novos cursos e manter o envio anual do LNC - Levantamento de Necessidades de Capacitação. 6.1.2 Promover curso interno sobre processo/ato administrativo para servidores da Manaus Previdência. <b>Ação correlacionada com a iniciativa 4.3 Normalizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.</b>	DIRAFI /GERAFI /SGEP	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	A Manaus Previdência capacita continuamente os servidores, conselheiros, estagiários e terceirizados. Devido à suspensão de diversas atividades presenciais, a maioria dos cursos foi realizado de forma online, no período, cumprindo assim o Programa Anual de Treinamento.  o Plano de Capacitação elaborado em conjunto com Escola de Serviço Público Municipal e Incluirdo Socioeducacional.  Envio das LNCs ainda anual.
58					SGEP / PROJUR	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	Planejado	Planejado	A ação só poderá ser implementada após a conclusão da iniciativa 4.3 Normalizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência. Reprogramado para 2023.
59		6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa.		6.2.1 Realizar Diagnóstico Participativo ou Pesquisa de Clima Organizacional	PRESI / DIRAFI / GERAFI / SGEP / PSICO	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Planejado	Planejado	Planejado	Planejado	A tabulação da pesquisa de clima de 2021 está feita, após isso a de 2022 está realizada.
60				6.2.2 Realizar e emissão de relatório de eventos no sistema de frequência para tomada de decisão.	SGEP / STIN	X						Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	-	-	-
61		6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia.		6.3.1 Elaborar um Plano Individual de Desenvolvimento para os servidores.	CODIR / GERAFI / SGEP	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	Planejado	-	Para implementação é necessário um SISTEMA que auxilie.
62				6.3.2 Programa de Formação de Líderes.	CODIR / GERAFI / SGEP		X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	Não Implementado	Planejado	Planejado	Planejado	Reprogramado para 2023.
63	APRENDIZADO E CRESCIMENTO	6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidade de melhoria nas atividades que desenvolvem.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	6.4.1 Criar e implementar avaliação de desempenho na Autarquia.	SGEP / PSICO	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Em 2021, a sistemática e procedimento foram estudados, entretanto serão aprovados para implementação em 2022. Previsto de entrega: Dez/2022.
64		6.5 Retomar ações de viabilização da aprovação PCCR junto ao Executivo.		6.5.1 Retomar o processo do PCCR para apresentar à nova gestão da prefeitura, com efeitos financeiros a partir de 2022 de acordo a L.C. 173.	CODIR / COMISSAO	X	X					Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	-	-	-	O processo de PCCR nº 2021.17848.17919.0.000757 do Servidor Público da Área Previdenciária está sob análise da SEMEF, para fins de validação orçamentária. O PCCR 2021.17848.17918.0.000614 dos Procuradores já foi aprovado em 2022.
65				6.6.1 Criar e implementar projeto de qualidade de vida no trabalho (PGVT).	PRESI / DIRAFI / GERAFI / SGEP	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	Planejado	Planejado	Em 2021, o programa foi desenhado, entretanto será aprovado para implementação em 2022. Após reprogramadas para 2023.
66		6.6 Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, pensando na preservação da integridade do patrimônio e da saúde dos servidores.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social - Pro-Gestão RPPS.	6.6.2 Elaborar e manter LTCAT atualizados.	PRESI / DIRAFI / GERAFI / SGEP		X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	Não Implementado	Planejado	Planejado	Planejado	Ações reprogramadas para 2023. <b>Sugestão da Presidência:</b> Verificar a viabilidade de contratação do serviço para Saúde e Segurança.
67				6.6.3 Elaborar e manter PPP atualizados.	PRESI / DIRAFI / GERAFI / SGEP	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	Não Implementado	Planejado	Planejado	Planejado	Ações reprogramadas para 2023. <b>Sugestão da Presidência:</b> Verificar a viabilidade de contratação do serviço para Saúde e Segurança.
68				6.6.4 Realizar SIPATs - Semanas Internas de Prevenção de Acidentes de Trabalho, Meio Ambiente e Qualidade.	PRESI / DIRAFI / GERAFI / SGEP / ASTEC	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	A 3ª edição da Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho - SIPAT da Manaus Previdência ocorreu nos dias 3, 4, 5 e 8 de novembro, de forma online, com transmissão pelo Google Meet. O ciclo de palestras foi voltado para servidores, colaboradores e estagiários da Manaus Previdência. Vide <
69		6.7 Realizar concurso público para fortalecer o quadro de pessoal da autarquia.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Contratar empresa; 2. Publicar edital; 3. Realizar provas; 4. Nomear os aprovados; 5. Dar posse aos aprovados; 6. Realizar Curso de Integração aos novos servidores.	CODIR	X	X					Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	-	-	Concurso Público foi realizado. Foi constituída Comissão Especial de Concurso Público da Manaus Previdência, por meio da publicação da Portaria nº 594/2019 - GP/MAÑAS PREVIDENÇA, visando realizar estudos e levantamentos necessários para subsidiar a contratação de empresa organizadora do Certame. A banca escolhida para realização do Certame foi a Fundação Carlos Chagas, por meio de dispensa de licitação, ato publicado no DOM nº 4884, de 11/11/2020. Após diligências necessárias, houve a publicação dos editais de concurso público para aplicação de provas para os cargos de Procurador Autárquico, Analista Previdenciário e Técnico Previdenciário no Diário Oficial do Município nº 5187, de 20 de setembro de 2021. A aplicação das provas objetivas ocorreu em 06/12/2021. O resultado final para os cargos de Analista e Técnico Previdenciário foi publicado em 10/02/2022, a homologação do concurso foi publicada no Diário Oficial em 03/02/2022, e as nomeações ocorreram a partir do mês de abril de 2022. As provas discursivas para o cargo Procurador Autárquico foram realizadas em 20/02/2022, e o resultado final saiu no mês de junho de 2022, sendo que em julho um procurador entrou em exercício. Nos meses de maio e junho técnicos e analistas também entraram em exercício.
70		7.1 Criar o Plano Diretor de TI.		1. Capacitar os servidores envolvidos na elaboração e implementação do PDTI; 2. Elaborar e aprovar documento do PDTI.	CODIR / STIN	X	X	X				Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	-	-	1. Fase de Preparação (concluído) 2. Fase de Diagnóstico (andamento)  A fase de Diagnóstico está programada para 2022, assim como para as demais fases necessárias.
71		7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI.		1. Capacitar os servidores envolvidos nas bibliotecas (frameworks) de boas práticas de governança de TI já consagrados (COBIT, ITIL); 2. Realizar as adequações necessárias nas documentações e ferramentas.	STIN	X						Sem custo	-	-	-	-	-	-	Planejado	-	-	-	-



ID	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	OBJETIVO	INDICADOR	UNIDADE	VALOR	ORÇAMENTO	RECURSO	STATUS	PLANO	PLANO	OBSERVAÇÕES				
													PRESE	DIRET	GERAFI	SMAT
81	APRENDIZADO & CRESC	OEO7 - Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.	7.12 Implantar Energia Solar na sede da Manaus Previdência.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.												
82			7.13 Reformular e implementar na íntegra o Programa de Ação Sustentável - PAS.	1. Contratar empresa para elaboração do projeto; 2. Comprar e instalar placas; 3. Fazer manutenção e monitorar o retorno do capital investido.	PRESE / DIRET / GERAFI / SMAT											
83			7.14 Consolidar o Sistema de Indicadores em BI - Business Intelligence - ferramenta para gestão administrativa e da qualidade ou Trabalhar ferramenta FREE de Dashboards.	1. Revisar e atualizar o Programa; 2. Divulgar as ações aos servidores, Parceiros e beneficiários; 3. Implementar as ações e monitorar os seus resultados.	PRESE / ASTEC / SMAT / SETORES DIVERSOS											
84	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)	OEO8 - Fortalecer a imagem Institucional da Manaus Previdência.	8.1 Ampliar os canais de comunicação que possam influenciar no posicionamento da Manaus Previdência como uma instituição voltada para o aprimoramento de políticas públicas previdenciárias, assim como para a gestão de sua imagem e reputação junto a opinião pública, imprensa e partes relacionadas.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	ASCOM	X	X	X	X	X						
85			8.2 Aumentar a quantidade de seguidores da Manaus Previdência nas redes sociais.	- Aumentar produção de conteúdo na imprensa com mais releases que falem de seguridade social, aposentadoria e pensões de uma forma mais didática, com conteúdo não só de interesse do público-alvo, mas de interesse a qualquer cidadão que não seja servidor público do município; - Produzir textos educativos e especiais para oferecer aos jornalistas como conteúdo exclusivo e ganhar mais espaços nos veículos de comunicação.	ASCOM	X	X	X	X	X						
86			8.3 Promover audiências públicas informando aos segurados e população em geral sobre a situação da autarquia.	- Compartilhar conteúdos de qualidade com assuntos relevantes e de interesse do público da Manaus Previdência, como avisos, atendimento, projetos, cursos, acesso aos serviços digitais, dicas de saúde e bem estar; - Uso de imagens e vídeos atraentes que ajudam a captar leads (audiência), desde que estejam dentro dos valores e missão da instituição. É necessário uma boa edição de fotos com imagens em vetores e vídeos rápidos, que certamente vai atrair mais curtidas e compartilhamentos; - Postar no momento em que os seguidores estão online (usar os melhores horários), como montagem de fotos e vídeos que tenham relevância com o assunto das nossas páginas; - Promover a interação dos seguidores nas redes sociais e um diálogo é uma boa forma de assegurar um estreitamento de laços com o público; - Fazer chamadas para que os usuários deixem a opinião sobre um determinado assunto pode aumentar os cliques nas redes sociais.	ASCOM	X	X	X	X	X						
87	SEGURADO & IMAGEM	OEO8 - Fortalecer a imagem Institucional da Manaus Previdência.	8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e possibilitem a disseminação de conhecimento aqueles que necessitam.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional de Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social - Pro-Gestão RPPS.	CODIR / STIN / ASCOM / ASTEC	X	X	X	X	X						
88			8.5 Promover eventos junto à Prefeitura, órgãos de controle etc sobre direito previdenciário, reforma da previdência e demais assuntos correlatos.	1. Promover eventos junto à Prefeitura, órgãos de controle etc sobre direito previdenciário, reforma da previdência e demais assuntos correlatos.	PRESE / DIPREV / GEFREV / PROJUR	X	X	X	X	X						







## **ATA DA VIGÉSIMA QUINTA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO ANO DE 2022 DO CONSELHO DIRETOR DA MANAUS PREVIDÊNCIA – CODIR**

Aos 11 (onze) dias do mês de outubro de 2022 (dois mil e vinte e dois), às 14h (quatorze) horas, reuniu-se o Conselho Diretor da Manaus Previdência (CODIR), com a presença dos membros: **Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon** (Diretora-Presidente), **Lyvia Belém Martins Guimarães** (Diretora de Administração e Finanças) e **Ana Silvia dos Santos Domingues** (Diretora de Previdência), com fulcro no art. 11, *caput*, da Lei n.º 2.419/2019, para análise e deliberação dos assuntos a seguir descritos: **1) Levantamento dos bens inservíveis da Manaus Previdência para futura alienação, por meio de leilão, Processo SIGED n. 2021.17848.17891.9.007222; e 2) Acompanhamento dos seguintes documentos: Plano de Ação e Planejamento Estratégico Quinquenal da Manaus Previdência.**

Inicialmente, no dia 24/06/2022, foi realizada uma reunião com a participação da Comissão Setorial de Patrimônio, do Procurador-Chefe, da GERAFI e da Sra. Joice Braga, Chefe da Divisão de Patrimônio da SEMAD, a fim de discutir possibilidades adequadas para o desfazimento dos inservíveis pela Manaus Previdência. Assim, considerando esta autarquia possuir patrimônio próprio, foi definido para o caso em questão, pelos integrantes da reunião, que o mais viável seria a opção de leilão, a ser providenciado pela SEMAD, nos moldes do que fora realizado com o Edifício Garagem. Por fim, foi sugerida a designação de uma comissão especial para realizar as fases iniciais de preparação desses bens para o referido leilão, como a atualização da relação dos bens, separação e regularização das pendências. Tendo em vista a entrega do Relatório de Conclusão Inventário de Bens Móveis Inservíveis elaborado pela Comissão Especial de Patrimônio da Manaus Previdência, instituída pela portaria nº 466/2022 – GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, de 31 de agosto de 2022, verificou-se que foram desenvolvidas todas as atribuições estabelecidas na mencionada portaria e que resultou na relação de todos os bens inservíveis da Manaus Previdência que estão aptos a serem alienados, considerando a situação patrimonial, identificação e localização. Este levantamento e separação dos ativos inservíveis corresponde à primeira etapa do processo de alienação, que seguirá com a solicitação de colaboração da SEMAD. Considerando o Relatório de Conclusão Inventário de Bens Móveis



**Manaus  
Previdência**  
Autarquia Municipal



**Manaus**  
Prefeitura Municipal



Inservíveis da Comissão Especial de Patrimônio, **os membros do CODIR deliberaram, na íntegra, por sua aprovação final, definindo que o documento deverá ser encaminhado à SEMAD para informar o interesse desta autarquia na inclusão dos bens relacionados pela Comissão Especial de Patrimônio no próximo leilão da Administração Municipal, assim como, solicitar colaboração e orientações para este fim, incluindo a reavaliação dos bens.** Em relação ao acompanhamento dos seguintes documentos: Plano de Ação e Planejamento Estratégico Quinquenal da Manaus Previdência, **os membros do CODIR decidem por sua aprovação final submetendo-o à deliberação do do Conselho Municipal de Previdência (CMP).** E, não havendo mais nada a ser tratado, a Diretora-Presidente, deu por encerrada a reunião, da qual eu, Caroline Neitzel Kuck, Chefe Especial, participei e redigi a presente Ata.

*(Assinado Digital)*

**DANIELA CRISTINA DA EIRA CORRÊA BENAYON**  
Diretora-Presidente

*(Assinado Digital)*

**LYVIA BELEM MARTINS GUIMARÃES**  
Diretora de Administração e Finanças

*(Assinado Digital)*

**ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES**  
Diretora de Previdência

Endereço: Av. Constantino Nery, Nº 2.480 Chapada, CEP 69.050-001.

Telefone: (92) 3186-8000

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES EM 11/10/2022 17:21:47  
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON EM 11/10/2022 16:17:39  
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES EM 11/10/2022 16:16:13

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM <https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx> INFORMANDO O CÓDIGO: 23955CF6



**Manaus  
Previdência**  
Autarquia Municipal



## **PARECER Nº 24/2022 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA**

Os membros participantes da 10ª Reunião Ordinária de 2022 do Conselho Municipal de Previdência (CMP) da Manaus Previdência – MANAUSPREV, ocorrida em 13 de Outubro de 2022, no desempenho de suas competências de que trata o artigo 2º da Resolução nº 002/2020 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA, publicada no Diário Oficial do Município de Manaus Edição nº 4945, de 13 de outubro de 2020, após examinarem a revisão do Plano de Ação Estratégico da Manaus Previdência, componente do Planejamento Estratégico Organizacional 2021-2025, deliberam pela **APROVAÇÃO** final do documento.

Manaus/AM, 13 de outubro de 2022.

**MARCELO MALGADI ALVES**

Presidente do Conselho Municipal de Previdência – CMP

**DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON**

Membro Conselheira Titular

**VANESSA CARDOSO CARNEIRO**

Membro Conselheira Titular

**LUCILENE FLORÊNCIO VIANA**

Membro Conselheira Titular

**ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA**

Membro Conselheira Titular

**DARLEN DA SILVA MONTEIRO**

Membro Conselheiro Titular

**ROSIANE DE BRITO GUEDES**

Membro Conselheira Titular

**CLÁUDIA SERIQUE E SILVA**

Membro Conselheira Titular





## REGISTROS DE ASSINATURAS

## ELETRÔNICAS

O arquivo parecer\_n\_24\_2022\_cmp\_\_aprova\_revisao\_do\_planejamento\_estrategico\_2021\_2025.pdf.p7s do documento **2022.17848.17918.9.018367** foi assinado pelos signatários

DADOS DO SIGNATÁRIO	DADOS DA ASSINATURA
VANESSA CARDOSO CARNEIRO 343.958.222-15	17/10/2022 10:17:46 (LOGIN E SENHA)
LUCILENE FLORÊNCIO VIANA 201.980.942-72	17/10/2022 10:37:02 (LOGIN E SENHA)
CLÁUDIA SERIQUE E SILVA 567.588.712-15	17/10/2022 10:44:36 (LOGIN E SENHA)
DARLEN DA SILVA MONTEIRO 572.071.782-04	17/10/2022 10:46:34 (LOGIN E SENHA)
MARCELO MAGALDI ALVES 313.785.362-15	17/10/2022 10:48:46 (LOGIN E SENHA)
ROSIANE DE BRITO GUEDES 618.356.252-15	17/10/2022 11:09:44 (LOGIN E SENHA)
DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON 474.482.292-49	17/10/2022 12:45:57 (CERTIFICADO DIGITAL)